

بسمه تعالی



راهنمای کاربری درخواست سند الکترونیک اشخاص حقوقی



فهرست مطالب

۱	مقدمه
۱	ورود به سامانه
۴	شناسه ملی شرکت
۶	اطلاعات عمومی شرکت
۷	اطلاعات سرمایه
۹	اطلاعات مدیران
۹	اطلاعات سهامداران/شرکا
۱۰	اساسنامه
۱۲	پیگیری درخواست
۱۳	درخواست مشاهده سند



مقدمه

سامانه کاتب جهت ایجاد درگاه واحد ارائه خدمات آنلاین به مخاطبان و تسهیل و تسریع دریافت خدمات الکترونیکی مرتبط با سامانه، از طریق پلتفرم کاتب طراحی شده است و منجر به حذف فرآیندهای کاغذی و دستی و تبدیل آن به روالهای آنلاین و کاهش مراجعات حضوری شده است. علاوه بر آن امنیت تراکنشها افزایش یافته و خدمات الکترونیکی با استفاده از ابزارهای احراز هویت ارائه شده است.

❖ درخواست صدور سند الکترونیک، شامل چه مراحل است؟

ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه از طریق آدرس اینترنتی <https://kateb.ir> وارد سامانه کاتب شوید. برای بهره‌برداری بهینه از سامانه پیشنهاد می‌شود از مرورگرهای اینترنت اکسپلورر نسخه ۱۰ و یا بالاتر، فایرفاکس ویا کروم استفاده نمایید. هنگامی که آدرس سامانه را در مرورگر خود وارد می‌کنید، صفحه‌ی زیر برای شما نمایش داده می‌شود:



در صورتی که برای اولین بار به سامانه مراجعه می‌کنید، ابتدا در سامانه ثبت‌نام نمایید. روی ثبت‌نام کلیک

کنید. به صفحه‌ی زیر هدایت می‌شوید:

www.katab.ir

کتاب
سکوی خدمات یکپارچه ثبتی

www.katab.ir

ایجاد حساب کاربری

جهت ثبت نام، مشخصات خود را وارد کنید.

کد ملی*

تاریخ تولد*

شماره همراه*

دریافت کد تایید

بازگشت →

با ورود با ثبت نام، قوانین و شرایط استفاده را می‌پذیرید

حساب کاربری دارید؟ ورود

در غیر این صورت اگر در سامانه ثبت نام کرده‌اید، کافی است با وارد کردن کد ملی خود وارد مرحله‌ی بعد

شوید.

www.katab.ir

کتاب
سکوی خدمات یکپارچه ثبتی

www.katab.ir

ورود به حساب کاربری

کد تایید را وارد کنید.

کد ارسال شده از طریق پیامک را وارد نمایید

تایید

بازگشت →



کد تایید را که از طریق پیامک ارسال شده، وارد نمایید. این کد، یک کد موقت می‌باشد و باید در

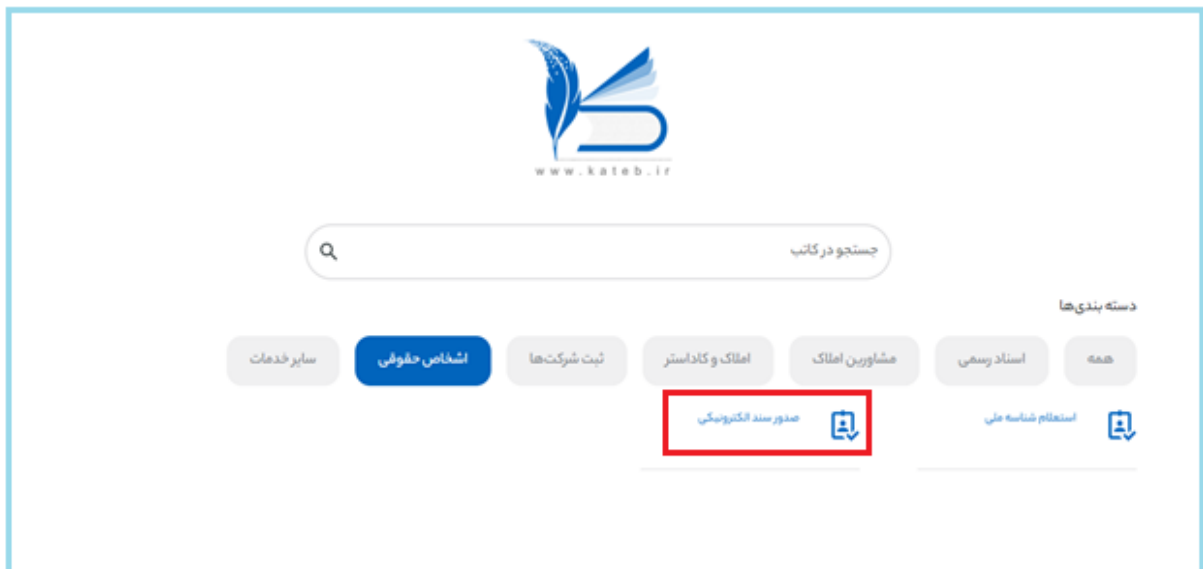
قسمت‌های مشخص شده وارد شود.

پس از طی موفقیت‌آمیز این مراحل، حساب کاربری شما ایجاد می‌شود و سیستم، شما را به صفحه اصلی

هدایت می‌کند.



از میان دسته‌بندی‌های موجود، منوی "اشخاص حقوقی" را انتخاب نمایید.



از منوی اشخاص حقوقی، "صدور سند الکترونیکی" را انتخاب نمایید.



"درخواست صدور سند الکترونیکی" را انتخاب نمایید.

شناسه ملی شرکت

شناسه ملی شرکتی که قصد دریافت سند الکترونیکی آن را دارید، وارد نمایید و بر روی دکمه ی

کلیک نمایید. [اعتبار سنجی](#)

شناسه ملی شرکت شامل یازده رقم می باشد و توسط سیستم کنترل می شود. چنانچه شناسه ملی خود را

نادرست وارد کنید، با پیغام زیر مواجه می شوید:





بازگشت → صدور سند الکترونیکی کسب و کار

رمز یکبار مصرف

⚠ لطفا رمز یکبار مصرف را که به شماره همراه مدیر عامل ارسال شده است را وارد نمایید

نام منقاسی*
محمدحسین

ورود رمز یکبار مصرف*

رمز یکبارمصرف به شماره‌ی مدیرعامل شرکت با شناسه ملی ذکرشده، ارسال می‌شود. آن را وارد نمایید و بر روی دکمه‌ی ورود کلیک نمایید.

توجه: چنانچه اطلاعات مدیرعامل در سامانه موجود نباشد، با پیام زیر روبه‌رو میشوید



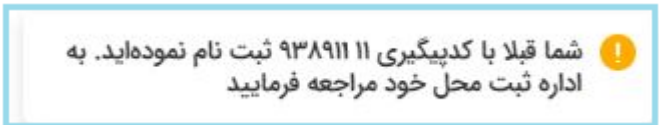
در این حالت لازم است با در دست داشتن مدارک، به صورت حضوری به اداره ثبت شرکت‌های واحد ثبتی خود مراجعه نمایید.

توجه: چنانچه درخواست در حال جریان در اداره ثبت شرکت‌ها داشته باشید با پیام زیر مواجه میشوید.



در این حالت لازم است تا زمان اتمام و تعیین تکلیف درخواست در حال جریان خود صبر نموده و سپس برای درخواست سند الکترونیک اقدام نمایید.

توجه: چنانچه درخواست خود را قبلا ثبت کرده اید، با پیغام زیر مواجه می‌شوید:





با طی چند مرحله در سامانه می‌توانید درخواست صدور سند الکترونیک خود را تکمیل کنید:

در فرم درخواست، با منوی سمت راست صفحه شامل پنج بخش زیر مواجه خواهید شد:

- اطلاعات عمومی شرکت
- اطلاعات سرمایه
- اطلاعات مدیران
- اطلاعات سهامداران / شرکا
- اساسنامه

اطلاعات عمومی شرکت

در این قسمت اطلاعات مرتبط با شرکتی که قصد دریافت سند الکترونیک برای آن دارید، نمایش داده

می‌شوند. با کلیک روی دکمه‌ی **ویرایش** ، امکان وارد کردن اطلاعات برای شما فعال می‌شود.

شناسه ملی، نام و شماره ثبت شرکت با استفاده از اطلاعات وارد شده در مراحل قبل، به صورت خودکار تکمیل

شده‌اند و قابل ویرایش نمی‌باشند.

بنابراین کافی است کدپستی شرکت را وارد نمایید و بر روی **تایید** کلیک کنید. در صورت صحت کد پستی،

نشانی شرکت نیز به طور خودکار نمایش داده می‌شود. تایید کنید و به مرحله بعدی وارد شوید.

توجه: در صورت تغییر آدرس می‌توانید از طریق تغییر کدپستی آن را اعلام نمایید.

صدور سند الکترونیک کسب و کار

متناسبی گرامی- لطفا اطلاعات عمومی شرکت را بررسی نمائید و در صورت مغایرت دکمه ویرایش را انتخاب کنید.

متناسبی گرامی جهت دریافت آخرین آگهی تاسیس / تغییر شرکت می‌توانید به سایت روزنامه رسمی قسمت آگهی‌ها به آدرس www.rnk.ir مراجعه نمایید.

شرکت با مسئولیت محدود

شماره ملی: ۱۹۰۳۳۷۷۶۶

نام واحد ثبت‌کننده: اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری تهران

نشانی: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، گاندی، خیابان ولی عصر، خیابان چهارپل پلاک ۳، طبقه ۲، واحد ۳

نام شرکت: راهکارهای خلاقانه رابو

شماره ثبت شرکت: ۴۳۱۶۵

کد پستی: ۱۵۱۷۷۴۳۷

ویرایش تایید



اطلاعات سرمایه

این قسمت مربوط به میزان سرمایه نقدی و سرمایه غیرنقدی و کل سرمایه‌ی شرکت و همچنین آگهی روزنامه رسمی می‌باشد.

توجه: در صورتی که سرمایه نمایش داده شده، با سرمایه جاری متفاوت باشد می‌توانید آن را ویرایش نمایید. دقت کنید به ازای تغییراتی که اعمال می‌کنید، لازم است تصویر آگهی روزنامه رسمی را هم به روز نمایید. (الف) شرکت مسئولیت محدود

با کلیک بر روی دکمه‌ی "ویرایش" امکان وارد کردن میزان سرمایه نقدی و غیرنقدی فراهم می‌شود.

توجه: در صورت نیاز می‌توانید از لینک [سایت روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران](#) استفاده نمایید.

سپس روی گزینه «ثبت تصویر آگهی روزنامه رسمی» کلیک کنید تا صفحه «ثبت اطلاعات آگهی» برای شما باز شود:



ثبت اطلاعات آگهی

نوع آگهی*
تاسیس

تاریخ آگهی*
۱۴۰۳/۰۵/۳۱

آپلود فایل

شماره آگهی*

ثبت

لغو

در صورتی که نوع آگهی از نوع تاسیس است، شماره آگهی و تاریخ آگهی را در قسمت مربوطه وارد نمایید و سپس فایل pdf و یا jpg آگهی را بارگذاری نمایید.

و بر روی دکمه‌ی **ثبت** کلیک نمایید.

توجه: شماره آگهی شامل هجده رقم می باشد و صحت آن توسط سیستم کنترل می شود.

در صورتی که نوع آگهی از نوع تغییر است، شماره آگهی و تاریخ آگهی و نوع مجمع را در قسمت مربوطه وارد نمایید و سپس فایل pdf و یا jpg آگهی را بارگذاری نمایید. و بر روی دکمه ی **ثبت** کلیک نمایید.

ثبت اطلاعات آگهی

نوع آگهی*
تغییر

تاریخ آگهی*
۱۴۰۳/۰۶/۰۵

آپلود فایل

شماره آگهی*

تاریخ مجمع*
۱۴۰۳/۰۶/۰۵

نوع مجمع*


ثبت

لغو

توجه: دقت فرمایید تاریخ مجمع قبل از تاریخ آگهی می باشد و این مورد توسط سیستم کنترل می شود.

توجه: در صورت تغییر کدپستی شرکت، لازم است آگهی مربوط به تغییر را وارد نمایید.



متقاضی محترم 

«نظر به تکلیف مصرح در ماده ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت در خصوص لزوم ترتیب و تدارک دفتر ثبت سهام توسط شرکت و ثبت مشخصات معتبر همه مالکین سهام شرکت در دفتر مزبور نزد شرکت، بدینوسیله اعلام می‌دارد مسئولیت هرگونه اظهار خلاف واقع اطلاعات مالکین سهام بر عهده اینجانب می باشد.»

متوجه شدم

اطلاعات مدیران

در این قسمت اطلاعاتی شامل نام و سمت و نوع شخصیت و نمایندگی و تابعیت مربوط به مدیران شرکت

نمایش داده می‌شوند.

در صورتی که اطلاعات نمایش داده شده مورد تایید شما می باشد، با فشردن کلید **تایید** وارد

مرحله بعدی شوید.

اما چنانچه اطلاعات مورد تایید شما نیست، با فشردن کلید **اعلام نقص** نمایید.

صادر سند الکترونیک کسب و کار

بازگشت

اطلاعات مدیران

⚠️ متقاضی گرامی، در صورت صحت اطلاعات دکمه تایید را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه اعلام نقص را انتخاب نمایید.

ردیف	سمت	نوع شخص	نام	نماینده قانونی	تابعه
۱	رئیس هیئت مدیره	حقیقی	ولی فتحی زاده		ایران
۲	مدیرعامل - نائب رئیس هیئت مدیره	حقیقی	همایون محسنی		ایران

- اطلاعات عمومی شرکت
- اطلاعات سرمایه
- اطلاعات مدیران
- اطلاعات سهامداران / شرکا
- اساسنامه

اطلاعات سهامداران / شرکا

برای درج سهامدار با کلیک روی دکمه ی درج سهامدار، اطلاعات مربوط به سهامدار را درج نمایید.

در صورتی که تعداد سهامداران زیاد باشد، می‌بایست اطلاعات سهامداران در فایل اکسل در قسمت

بارگذاری شود.

+ دریافت لیست از اکسل



بازگشت → صدور سند الکترونیکی کسب و کار

اطلاعات سهامداران / شرکا

⚠ متقاضی گرامی، در صورت صحت اطلاعات دکمه تایید را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه ویرایش را انتخاب نمایید.

نمونه اکسل + دریافت لیست از اکسل

نوع شخص	نام و نام خانوادگی/شرکت	تلفن همراه	کد ملی/شناسه ملی	تاریخ تولد	سهام الشركة (ریال)	عملیات
حقیقی	**	* * ۰۹۳۹۶	* * ۰۱۰۸	۱۳۶۸/۰۹/۲۷	۸,۰۰۰,۰۰۰	
حقیقی	**	* * ۰۹۹۰۲	* * ۴۸۷	۱۳۷۳/۰۱/۱۵	۴,۰۰۰,۰۰۰	
حقیقی	**	* * ۰۹۱۸۹۱	* * ۷۶۰۷	۱۳۷۰/۰۶/۱۷	۸,۰۰۰,۰۰۰	

لازم است شماره موبایل به نام فرد باشد و با کد ملی او مطابقت داشته باشد. این مورد توسط سیستم کنترل می‌شود.

در ادامه، روی گزینه "تأیید" کلیک نمایید.

توجه: در صورتی که اطلاعات سهامداران نادرست باشد، با کلیک بر روی ویرایش ، امکان اصلاح اطلاعات وجود دارد.

نوع شخص	نام و نام خانوادگی/شرکت	تلفن همراه	کد ملی/شناسه ملی	تاریخ تولد	سهام الشركة (ریال)	عملیات
حقیقی						

توجه: مجموع سهم شرکت ثبت شده برای اعضا باید برابر سرمایه کل شرکت باشد.

توجه: می‌بایست الزاماً اعضای هیات مدیره از بین سهامداران انتخاب شود.

اساسنامه

اساسنامه شامل اطلاعات اساسنامه، شماره ماده و در صورت نیاز شماره بند و شماره تبصره می‌باشد. اساسنامه پیشنهادی به تفکیک ماده آورده شده است و در صورت نیاز امکان ویرایش اساسنامه از متن پیشنهادی و افزودن یا حذف ماده، وجود دارد.

متقاضی می‌تواند یا خودش متن اساسنامه را به همراه ماده‌ها وارد و یا از متن پیشنهادی اساسنامه استفاده و در صورت نیاز آن را ویرایش نماید.

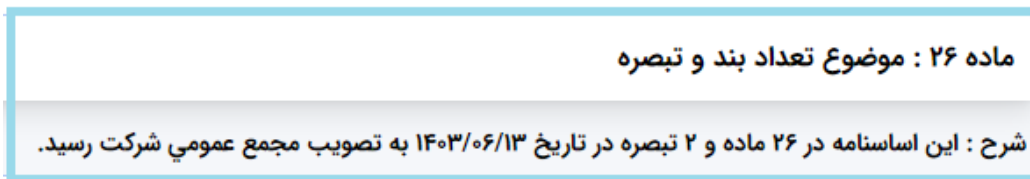


توجه: چنانچه قصد ویرایش و یا حذف ماده و یا افزودن تبصره ای را دارید، از طریق تبصره + می توانید انجام دهید.



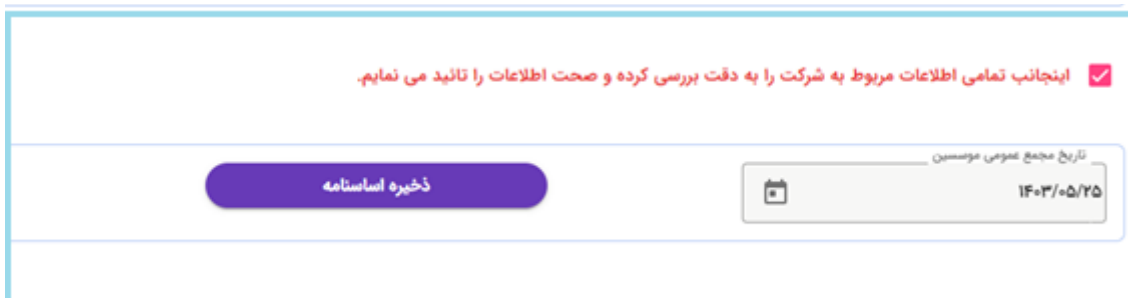
پس از تکمیل ماده ی ۷، در پایین صفحه، صحت اطلاعات را تایید نمایید.

توجه: ماده‌ی آخر اساسنامه، تعداد بند و تبصره را مشخص می‌کند.



پس از تایید صحت اطلاعات، تاریخ مجمع عمومی موسسین را انتخاب نمایید.

بر روی کلیک نمایید.



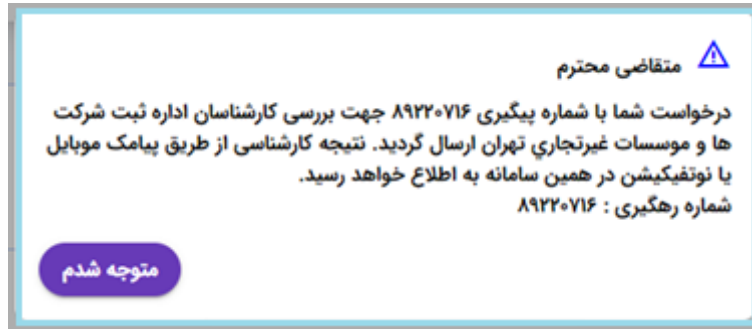
و در نهایت با پیغام زیر روبه‌رو خواهید شد:





تایید فرمایید و روی **متوجه شدم** کلیک کنید. در صورتی که مراحل صدور سند الکترونیک با موفقیت به

اتمام برسد، کد پیگیری موقت جهت پذیرش موقت دریافت می‌نمایید.



پس از طی چند روز، درخواست شما بررسی می‌شود و نتیجه از طریق پیامک ارسال می‌شود.

توجه: چنانچه درخواست شما از طرف سازمان رد شود، دلایل رد توسط کارشناس ثبت شده و متقاضی در

زمان پیگیری درخواست می‌تواند آن را مشاهده کند.

توجه: در صورتی که اشخاص حقوقی دارای سند الکترونیک کسب و کار یا نمایندگان آنها، تمایل به دریافت

سند چاپی برابر اصل سند الکترونیک کسب و کار خود داشته باشند، می‌توانند با مراجعه حضوری به دفاتر

اسناد رسمی کشور درخواست خود را ثبت و در قبال پرداخت تعرفه مشخص، نسخه چاپی سند خود را دریافت

نمایند.

توجه: پس از دریافت کد رهگیری، امکان تغییر دادن اطلاعات وجود ندارد.

در نهایت پس از اتمام کار، توصیه می‌شود برای حفظ امنیت اطلاعات، هنگام ترک سیستم حتماً با کلید

خروج از سامانه خارج شوید.

پیگیری درخواست

جهت پیگیری درخواست خود، طبق مراحل قبل وارد سامانه شوید و بر روی پیگیری درخواست کلیک کنید



کد پیگیری موقت که در انتهای ثبت درخواست صدور سند الکترونیکی دریافت نموده‌اید را وارد نمایید و

بر روی [اعتبار سنجی](#) کلیک کنید.



به این ترتیب می‌توانید وضعیت درخواست خود را پیگیری نمایید.

درخواست مشاهده سند

در صورتیکه قصد مشاهده سند الکترونیکی صادر شده خود را دارید، طبق مراحل قبل وارد سامانه شوید و بر

روی درخواست مشاهده سند، کلیک کنید





در پنجره ی زیر، شناسه ملی شرکتی که قصد مشاهده سند آن را دارید وارد نمایید و بر روی اعتبارسنجی کلیک کنید.

صدور سند الکترونیکی کسب و کار

درخواست مشاهده سند

⚠️ شناسه ملی شرکتی که قصد مشاهده سند آن را دارید را وارد نماید

شناسه ملی*

اعتبار سنجی

رمز یکبار مصرف برای شماره همراه مدیرعامل ارسال می شود. آن را وارد نمایید و بر روی دکمه ی ثبت کلیک کنید.

صدور سند الکترونیکی کسب و کار

رمز یکبار مصرف

⚠️ لطفا رمز یکبار مصرف را که به شماره همراه مدیرعامل ارسال شده است را وارد نمایید

ثبت

رمز یکبار مصرف*

نتیجه به صورت زیر نمایش داده می شود.



i دسترسی مورد نظر اعطا گردید و به مدت ۲۴ ساعت معتبر می باشد، با مراجعه به بخش "اسناد الکترونیک من"، می توانید آن را مشاهده و دریافت نمایید.